

CHECKLIST & WAARDE Regionale invulling Social Return voor opdrachtnemers

Versie: maart 2023

CHECKLIST

Onderstaande tabel bevat de checklist voor opdrachtnemers of subsidieontvangers die aan de slag gaan met een opdracht voor de regio Noord Limburg, waarbij Social Return moet worden ingezet.

Bij vragen of onduidelijkheden kan te allen tijde contact worden opgenomen met jo.vanbon@venlo.nl

AFSPRAKEN	OPDRACHTNEMER	Regionale SR Coördinator	gereed?
VOORBEREIDING			
Contact opnemen met de Social Return Coördinator van Noord Limburg om startoverleg in te plannen	Z.s.m., uiterlijk binnen 5 werkdagen na de opdracht of de definitieve gunning		☐
Gezamenlijk overleg over mogelijkheden invulling Social Return binnen specifieke opdracht	Wij werken met een planning. Gezien de grootte van de opdracht ontvangt u van ons, na melding binnen 30 dagen, een mail waarin u wordt uitgenodigd voor een startoverleg.		☐

TUSSENTIJDSE RAPPORTAGE			
Onderling contact houden over voortgang uitvoering Social Return -opdracht Rapporteren aan Regionale SR Coördinator Noord Limburg over voortgang Social Return	Periodiek, of vaker indien nodig In ieder geval: terugkoppelen over functioneren van betreffende personen, direct na start en aan het einde van de werkzaamheden		☐
	Waardering op basis van bouwblokken (zie pagina 4) - Kortdurende opdrachten (enkele weken tot maanden): maandelijks - Langdurige opdrachten (enkele maanden tot jaren): elk kwartaal - Subsidies: conform vastgestelde termijn voor verantwoording subsidie <i>Indien van toepassing</i> Bijstellen rapportage binnen 5 werkdagen na bericht	Akkoord geven of opmerkingen doorgeven Akkoord geven op bijgestelde rapportage	☐
REGISTRATIE SR-VERPLICHTING			
AFSPRAKEN	OPDRACHTNEMER	Regionale SR Coördinator	gereed?
Aanleveren eindverantwoording van de ingezette Social Return	Waardering op basis van bouwblokken (zie pagina 4) Deadlines leveren eindverantwoording: - Kortdurende opdrachten (enkele weken tot maanden): vier weken na afronding werkzaamheden waarbij SR-kandidaat is ingezet - Langdurige opdrachten (enkele maanden tot jaren): jaarlijks vóór 1 februari - Subsidies: conform vastgestelde termijn voor verantwoording subsidie <i>Indien van toepassing</i>	Akkoord geven of opmerkingen doorgeven Akkoord geven op bijgestelde eindverantwoording	☐

	Bijstellen verantwoording binnen 5 werkdagen na bericht		
NIET VOLDOEN AAN SR-VERPLICHTING			
Uitvoeren activiteiten om te voldoen aan Social Return eis	Meewerken aan activiteiten om alsnog te voldoen aan de Social Return-eis Binnen 1 maand en kosteloos	O.b.v. rapportages en overleggen beoordelen of wordt voldaan aan SR-eis	☐
Indien binnen gestelde termijn wederom niet wordt voldaan aan Social Return -eis: betaling restant verschuldigde Social Return -verplichting	Volgens de afspraken die zijn vastgelegd in aanbestedingsleidraad, RAW-bestek of overeenkomst	Facturatie restant verplichting (dat is dat deel van de Social Returnverplichting dat niet verloond is aan de Social Return-doelgroep) Bedrag aanwenden voor scholingskosten ten behoeve van arbeidsparticipatie voor de Social Return-doelgroep (via Participatiebudget)	☐

BOUWBLOKKEN

De 7 gemeenten waarderen de invulling van Social Return op basis van de 'BouwBlokkenmethode'. Dit houdt in dat elke Social Return-invulling een vaste waarde vertegenwoordigt, uitgedrukt in euro's. De waardes van de BouwBlokken zijn gebaseerd op de afstand tot de arbeidsmarkt van de kandidaat. Onderstaande tabel geeft de waarde van de BouwBlokken weer, zoals deze worden gehanteerd door de 7 gemeenten.

Categorie arbeidsparticipatie	Normbedrag FT (36 uur) op jaarbasis	Kandidaat telt mee	Jaartarief omgerekend naar uurtarief
Participatiewet (niet arbeidsbeperkt)	€ 35.000	1 jaar	€ 23,92
WSW detachering	€ 30.000	5 jaar	€ 20,51
WSW-er in dienst nemen	€ 35.000	altijd	€ 23,92
Wajong (UWV)	€ 35.000	altijd zo lang indicatie geldt	€ 23,95
Arbeids-beperkten (garantiebanen)	€ 35.000	altijd zo lang indicatie geldt	€ 23,95
WIA/WAO bij nieuwe werkgever	€ 30.000	3 jaar	€ 20,51
Langer dan 1 jaar in WW	€ 15.000	1 jaar	€ 10,25
BBL leerwerkplek niv.1 en 2	€ 10.000	duur opleiding/stage	n.v.t.
BOL overige stage	€ 5.000	duur stage max. stagetermijn 3 maanden	n.v.t.
Stage VSO en praktijkonderwijs	€ 5.000 per volbrachte stageperiode	duur stage ongeveer 300 uur	n.v.t.
Werkstage (WEP) voor Participatiewet en arbeids-beperkten	€ 2.500	zo lang WEP duurt	€ 1,71
Extra waardering bij arbeidsparticipatie			
Kandidaten van 57 jaar en ouder	€ 10.000 bovenop bovenstaande bedragen	altijd	€ 6,83

Duurzame uitstroom langer meetellen na afloop van opdracht, overeenkomst of subsidie		max. 2 jaar bij arbeidscontract voor minimaal zes maanden	zoals hierboven
Categorie arbeidsparticipatie	Normbedrag FT (36 uur) op jaarbasis	Kandidaat telt mee	Jaartarief omgerekend naar uurtarief
Alternatieven voor arbeidsparticipatie			
Diensten en producten afnemen bij sociale ondernemingen zoals: SW-bedrijven en Lokale Initiatieven.	100% van de betaalde factuur (excl. BTW en excl. materiaalkosten)		
Maatschappelijk verantwoorde ondernemingen	uurloon personeel x aantal uren		
Kosten (vak)opleiding of cursus	100% van de betaalde factuur (excl. BTW)		
Maatschappelijke activiteiten	Voorbeelden waardering in tabel op pagina 6		
Functiecreatie	€ 4.000,00 duur traject prijs		
Mobiliteit van geplaatste social return doelgroep	Bij een aanbesteding boven het aanbestedingsbedrag van € 100.000 telt de investering in mobiliteit van eerder geplaatste social return mensen voor 50% mee voor de social return verplichting. Voorliggende inkomenssituatie voor arbeidscontract was uitkeringsafhankelijk. Dit ter versterking van hun arbeidsmarktpositie.		
Geen aanbod kunnen formuleren binnen de genoemde opties	In het uiterste geval dat een opdrachtnemer geen aanbod kan formuleren binnen de genoemde opties, zal de gemeente vragen een bijdrage te doen ter waarde van hetgeen in het aanbestedingsdocument is afgesproken in het participatiebudget. Dit bedrag wordt gebruikt voor onderwijs en certificering.		

Daarbij geldt dat:

- Kandidaten tellen alleen mee als zij werkzaamheden verrichten die een relatie hebben met de uitvoering van de opdracht.
- Het betreft een nieuwe, aanvullende activiteit, waardoor alleen de inzet van nieuwe kandidaten meetelt voor Social Return;
- Het is niet toegestaan om kandidaten die in andere gemeenten zijn meegerekend voor de invulling van een Social Return-verplichting, opnieuw mee te rekenen.

- De tarieven zijn all-inclusive en op basis van een fulltime dienstverband. Dat betekent dat de tarieven inclusief begeleidingskosten en werkgeverslasten zijn en gebaseerd op een fulltime dienstverband van 1.463 uur. Een uitzondering betreft BBL, omdat deze leerlingen 32 uur per week werken en 1 dag per week naar school gaan. □ De bouwblokken kunnen gestapeld worden.
- Bij stages, BBL en BOL-leerlingen gaat het om leerlingen van het vmbo, vso, praktijkscholen en mbo niveau 1 en 2. BBL- en BOL-leerlingen mogen gedurende hun studieperiode worden opgevoerd. Bij opdrachten met een contractwaarde groter of gelijk aan € 250.000,- kan de social return verplichting voor maximaal 50% worden ingevuld met de inzet van leerlingen die (eerder) onder de doelgroep van social return vallen.
- Afwijkingen worden naar rato berekend.

Het bedrijf of de organisatie kan zelf, in overleg met Bureau SR, de verschillende categorieën combineren voor een optimale mix.

Maatschappelijke activiteiten in het kader van arbeidsontwikkeling

Indien niet (volledig) invulling kan worden gegeven aan Social Return via arbeidsparticipatie, dan is het mogelijk om maatschappelijke activiteiten uit te voeren.

Onder arbeidsontwikkeling worden activiteiten verstaan in het kader van om-, her- en bijscholing medewerkers met als doel de arbeidsmarktpositie van deze Social Return doelgroep te versterken. Arbeidsontwikkeling vindt altijd plaats in combinatie met werk. Het gaat hier om inzet in natura en niet in geld.

Als de opdrachtnemer (een deel van) Social Return wil invullen met een maatschappelijke activiteit, dan dient hij daartoe een onderbouwd voorstel met urenspecificatie in bij de Social Return Coördinator van Noord Limburg. In samenspraak wordt vervolgens een uurtarief of vast bedrag bepaald voor de activiteit.

Mogelijke voorbeelden voor invulling kunnen zijn:

Dienst gericht ter bevordering van arbeidsontwikkeling	Waarde (geld)	Specificaties
Gastless over bedrijf, branche of sector	€ 100 per uur	2 – 3 uur
Bedrijfsbezoek	€ 250 per dagdeel	Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden
Train de trainer: u als opdrachtnemer begeleidt een docent in bedrijfs-, branche- en sectorontwikkelingen	€ 250 per dagdeel	3 – 4 uur
(Snuffel- / oriëntatie-)stage	€ 100 per persoon per dag	Vorbereiding en reistijd mogen niet meegerekend worden

Controle, verificatie, rapportage & verantwoording

De Social Return Coordinator vraagt ten behoeve van de controle en verificatie van de gegevens van de SR-activiteiten van opdrachtnemer bewijsstukken op. Controle op de werkvloer vindt steekproefsgewijs plaats.

Ten behoeve van de controle van de Social Return inzet, leveren opdrachtnemers of subsidieontvangers in ieder geval onderstaande gegevens via mail aan Jo.vanbon@venlo.nl.

AFSPRAKEN	gereed?
Algemeen	
Toelichting op de werkzaamheden die medewerkers uit Social Return -doelgroep uitvoeren	☐
Bij arbeidsovereenkomst per Social Return-werknemer	
Toestemmingsformulieren die door werknemers uit de Social Return -doelgroep zijn ondertekend, om controle persoonlijke gegevens mogelijk te maken (Wet bescherming persoonsgegevens)	☐
Bewijsstukken waaruit blijkt tot welke doelgroep werknemer behoort (bv. brief uitkeringsinstantie)	☐
Kopie arbeidsovereenkomst	☐
Onderbouwing aantal gewerkte uren (bv. loonstrookjes)	☐
Bij leerwerkplekken of stageplekken per leerling	
Kopie overeenkomst met school	☐
Bij afnemen van diensten en producten bij SW-bedrijven of bij sociale ondernemingen	
Kopie facturen bedrijf	☐
Bij opleiding, bijscholing, cursus of training per social return-werknemer	
Toelichting op reden waarom deze opleiding, bijscholing, cursus of training is aangeboden aan de werknemer	☐

Aantonen dat scholing/training plaatsvindt in combinatie met werk in dienstverband	☐
Toelichting dat medewerker met erkend diploma of certificaat een ontwikkelstap maakt	☐
Kopie facturen opleidingsinstituut voor gemaakte opleidingskosten	☐